

مركز الخدمة الموحد لدائرة التنمية الاقتصادية  
( منطقة عجمان الصناعية )

## الموضوع:

### مركز الخدمة الموحد لدائرة التنمية الاقتصادية منطقة عجمان الصناعية

#### مقدمة:

يهدف هذا المشروع إلى استقطاب مستثمر من القطاع الخاص، من ذوي الاختصاص والخبرة في مجال تقديم الخدمات الخاصة بقطاع الأعمال، يقوم باستئجار وتشغيل مبنى في منطقة الصناعية بإمارة عجمان (أو منطقة مجاورة لها مثل منطقة التلة) ، بحيث يضم مركز خدمة، وحاضنة أعمال للشركات ورواد الأعمال.

## الجزء الأول:

بيانات المشروع والالتزامات العامة

### موقع المشروع:

استئجار وتشغيل مركز في منطقة عجمان الصناعية أو إحدى المناطق المجاورة لها مثل منطقة التلة.

### تفاصيل المشروع:

- التقيد بتعليمات الدائرة بشأن التصميم والمخططات وضوابط تشغيل المركز
- تقديم خدمات الدائرة للمستثمرين وقطاع الأعمال
- التقيد بمعايير الخدمة المتميزة ونظام تصنيف النجوم

### أهم الالتزامات على الشركة:

- الالتزام بكافة القوانين الاتحادية والمحلية ذات الصلة
- استخراج كافة التصاريح الاتحادية والمحلية المطلوبة
- تنفيذ المشروع بأعلى متطلبات ومواصفات الجودة والأمن والسلامة
- تحديد مدير للمشروع ومنسق للتواصل مع الدائرة
- التقيد بالضوابط القانونية والإدارية والفنية التي تحددها الدائرة للمشروع

### الوثائق والمستندات المطلوبة من الشركة:

- عرض وتصور الشركة لآلية تنفيذ المشروع
- خطة العمل والجدول الزمني
- الرخصة التجارية
- بيانات مدير المشروع ومنسق الشركة المعني بالتواصل ومراجعة العقد ( الاسم - رقم الهاتف - البريد الإلكتروني - صورة الهوية )
- بروفايل الشركة والخبرات السابقة

## الجزء الثاني:

اشتراطات تشغيل مركز الخدمة

### أولاً: اشتراطات القدرة المالية للمستثمر

- تقديم ما يثبت إيداع رأس مال لا يقل عن (10,000,000) عشرة ملايين درهم إماراتي، وذلك من خلال شهادة بنكية رسمية أو ميزانية مالية معتمدة.
- عدم وجود أي متأخرات مالية مستحقة للجهات الحكومية داخل إمارة عجمان.
- أن يكون السجل الائتماني خالياً من التعثرات الجسيمة أو حالات الإفلاس.
- عدم وجود أحكام قضائية مالية نهائية مؤثرة على المستثمر أو الكيان المتقدم.
- كشف حساب للمستثمر لآخر سنتين

### ثانياً: اشتراطات القدرة الإدارية

- توفر خبرة عملية لا تقل عن (10) سنوات في إدارة مراكز الخدمة أو ما يماثلها.
- أن تُظهر السير الذاتية المقترحة لكل من مدير العمليات والمدير الإداري خبرات واضحة ومناسبة لطبيعة عمل المركز.
- أن يكون كل من مدير المركز ونائب مدير المركز من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.
- تقديم دراسة جدوى اقتصادية معتمدة من أحد المكاتب الاستشارية المعتمدة داخل الدولة، على أن تتضمن الهيكل التنظيمي المقترح للمركز.
- تقديم خطة توظيف واضحة توضح آلية شغل الوظائف الواردة ضمن الهيكل التنظيمي المعتمد.
- تقديم تعهد بالالتزام الكامل بكافة الاشتراطات الفنية والتقنية والتشغيلية الخاصة بتشغيل مراكز الأعمال المتكاملة والمعتمدة من قبل دائرة التنمية الاقتصادية في عجمان.

### ثالثاً: اشتراطات الموقع

- أن يكون موقع المركز على شارع رئيسي.
- أن يقع في منطقة حيوية يسهل الوصول إليها من مختلف مناطق الإمارة.
- قرب الموقع من الطرق الرئيسية وشبكات النقل العام (إن وجدت).

### رابعاً: اشتراطات خاصة بمواصفات المبنى

- ألا يزيد عمر المبنى عن (10) سنوات من تاريخ البناء الأصلي.
- ألا تقل المساحة الإجمالية عن (15,000) قدم مربع.
- توفير مواقف سيارات تكفي لما لا يقل عن 80% من عدد مراجعي المركز في الساعة.
- توفير موقف واحد على الأقل مخصص لأصحاب الهمم، على أن يكون قريباً من المدخل الرئيسي.

- ألا تبعد مواقف السيارات عن المركز مسافة تزيد على 50 متراً.
- أن يتوفر للمركز واجهة زجاجية واحدة على الأقل.

#### الالتزام بتطبيق الأنظمة التالية:

- أنظمة الكهرباء والسلامة المعتمدة في الدولة.
- أنظمة إنذار المبني.
- أنظمة مكافحة الحريق في جميع أنحاء المركز.
- نظام تكييف مركزي.
- نظام حماية وأمن على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع.
- نظام التحكم في الدخول، ونظام مراقبة بالكاميرات، ونظام إنذار خارجي.

#### خامساً: الخدمات المقدمة داخل المركز

يجب أن يوفر المركز، كحد أدنى، الخدمات التالية:

- خدمات دائرة التنمية الاقتصادية.
- خدمات مراكز الأعمال.
- خدمات حاضنات الأعمال.
- خدمات الاستشارات الإدارية والقانونية.
- الخدمات الضريبية والمصرفية.
- خدمات إعداد دراسات الجدوى.
- خدمات جذب الاستثمار.
- خدمات تأسيس الأعمال.
- جذب الاستثمار.

## الجزء الثالث:

آلية التقديم وقنوات التواصل



### طريقة تقديم عرض الشركة:

- عبر الموقع الالكتروني لدائرة التنمية الاقتصادية
- أو عبر البريد الالكتروني
- أو عبر تسليم نسخة باليد إلى مقر الدائرة

### التنسيق والتواصل:

يمكنكم تنسيق زيارة ميدانية لموقع المشروع والاطلاع على المزيد من التفاصيل من خلال:

- قسم الخدمات الإدارية – دائرة التنمية الاقتصادية
- 067033956
- [General.services@ajmanded.ae](mailto:General.services@ajmanded.ae)